Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Челябинский институт развития профессионального образования»
(ГБУ ДПО ЧИРПО)

Документ подписан
электронной подписью

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Сичинскому Евгению Павловичу
Серийный №:431262373157384244237915268082282162682394709505
Кем выдан: Федеральным казначейством
Срок действия: 03.07.2020 — 03.10.2021

УТВЕРЖДАЮ
ректор ГБУ ДПО ЧИРПО
_____ Е. П. Сичинский
«11» _____ 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления слушателей (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления слушателей в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования» (далее — Институт).

1.3. Прием на обучение в Институте проводится по каждой реализуемой дополнительной профессиональной программе.

1.4. При приеме на обучение специалист по учебно-методической работе знакомит поступающего и (или) заказчика с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в интернете на официальном сайте Института в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Подписью слушателя и заказчика образовательных услуг фиксируется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. На каждого слушателя, зачисленного в Институт, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском язы-

ке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Основанием возникновения отношений является приказ ректора Института о зачислении лица на обучение, которому предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг (договора на оказание платных образовательных услуг).

1.8. Комплектование контингента слушателей группы, деление группы на подгруппы при изучении отдельных модулей является компетенцией Института.

1.9. Учебные группы слушателей, обучающихся за счет бюджетных средств, формируются на основе государственного задания на дополнительные образовательные услуги на текущий календарный год. В группах обучающих на внебюджетной основе начало занятий происходит по мере их комплектования. Процесс обучения может быть начат по достижении рентабельной численности в группе или на основании индивидуального учебного плана. Руководители структурных подразделений, организующих обучение, обязаны предупредить зачисленного в Институт слушателя не менее чем за три календарных дня о начале занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Институт в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по дополнительным профессиональным программам всех граждан, которые хотят получать дополнительное образование соответствующего уровня и направленности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии противопоказаний для занятий конкретной деятельностью) принимаются на обучение по дополнительным профессиональным программам на общих основаниях.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению слушателя, при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа об образовании.

В заявлении указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество слушателя;
– указание программы и сроков обучения;
– образование;
– место работы;
– должность;
– телефон;

– согласие на обработку персональных данных;

– копия документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у слушателя или документы, подтверждающие, что на момент подачи заявления слушатель осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

2.4. При приеме на обучение со слушателем заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность заказчика, исполнителя, сроки освоения программы, форма обучения, порядок оплаты (в договоре об оказании платных образовательных услуг) и иная информация.

2.5. Порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом Института.

2.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. Зачисление слушателя производится распорядительным актом ректора о зачислении лица на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.8. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов об уровне образования слушателя или отсутствия мест на обучение.

3. Порядок отчисления и восстановления слушателя

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным частью 3.2. настоящей статьи.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя или заказчика, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Институт;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо допол-

нительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Институтом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института, об отчислении слушателя. Если с слушателем или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Института, об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении слушателя выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.6. Лицо, отчисленное из Института по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение двух лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.7. Лицо, отчисленное по инициативе Института до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение двух лет после отчисления из него, если причина отчисления не связана с нарушением Устава Института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более пяти изменений разрабатывается новое Положение.